

### Aviso

## **Procedimento concursal comum para recrutamento de 1 (um) posto de trabalho da Carreira/Categoria de Técnico Superior – área de atividade - Arquitetura, para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado**

**1** – Nos termos do disposto nas subalíneas i) e iii) e da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, doravante designada de Portaria, em conjugação com os artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação, torna-se público que, por deliberação do órgão Executivo da Câmara Municipal de Vimioso, proferida no passado dia de 15 de março de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, na BEP - Bolsa de Emprego Público, e do Diário da República, procedimento concursal comum, para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal desta Câmara Municipal, na Carreira/Categoria de Técnico Superior – área de atividade – Arquitetura.

**2** - O procedimento concursal deve seguir as regras definidas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro, Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação, Decreto-Lei n.º 29/2001 de 3 de fevereiro, e Código do Procedimento Administrativo.

**3** - Em cumprimento do disposto na alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto Entidade Empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

**4 - Local de trabalho** é na área do Município de Vimioso.

**5 - Caracterização do posto de trabalho, Atribuições e competências:** Técnico Superior - área de atividade - Arquitetura, para exercer funções na Divisão de Planeamento, Urbanismo e Obras, desta Câmara Municipal. As atividades serão desenvolvidas no âmbito das competências definidas para a carreira de Técnico Superior do regime geral e de acordo com o Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

**6 - O posicionamento remuneratório**, obedece ao disposto no artigo 38.º da LTFP. Não havendo lugar a negociação, os candidatos serão posicionados na 1.ª posição remuneratória/nível remuneratório 16 da Tabela Remuneratória Única, da Carreira/Categoria de Técnico Superior.

**7 - Requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:**

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**7.1 - Requisito habilitacional:** Licenciatura em Arquitetura e inscrição válida na Ordem dos Arquitetos. Não é permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

**8 - Âmbito de recrutamento,** podem candidatar-se trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público.

**8.1** - Podem, ainda, candidatar-se trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, nos termos das alíneas a) a c) do n.º1 do artigo 35.º da mesma Lei (trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar diferente atribuição, competência ou atividade, no Município de Vimioso, de outro órgão ou serviço ou que se encontrem em situação de requalificação, e trabalhadores integrados em outras carreiras).

**8.2** - Sem prejuízo das preferências legalmente estabelecidas, o recrutamento efetuar-se-á pela ordem prevista na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º da LTFP (o recrutamento efetua-se pela ordem decrescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de requalificação e, esgotados estes, dos restantes candidatos).

**8.3** - Nos termos da alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idêntico ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

**9 - Formalização das candidaturas,** as candidaturas deverão ser formalizadas mediante formulário tipo disponível na secção de pessoal e recursos humanos e no sítio da Internet do Município em [www.cm-vimioso.pt](http://www.cm-vimioso.pt), (formulário de uso obrigatório), podendo ser entregues pessoalmente na secção de pessoal e recursos humanos, ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, para a Câmara Municipal de Vimioso, Praça Eduardo Coelho, 5230-315 Vimioso, expedidas até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas. Não se aceitam candidaturas entregues via e-mail.

**9.1 - As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:**

- a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, (aplicável aos candidatos cujo método de seleção será a avaliação curricular);
- b) Fotocópia legível do certificado da habilitação literária exigida, com indicação da data de conclusão;
- c) Documentos comprovativos das ações de formação de onde conste a data de realização e duração;
- d) Para os candidatos já detentores de vínculo de emprego público, declaração do serviço onde exerce funções públicas reportada ao prazo para apresentação de candidaturas, onde conste a natureza do vínculo jurídico de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra inserido, a descrição das funções que exerce, bem como a indicação da avaliação do desempenho qualitativa/quantitativa obtida no último ciclo de avaliação.

**9.2** - Nos termos do disposto no n.º5 do artigo 15.º da Portaria, a não apresentação dos documentos comprovativos do preenchimento dos requisitos legalmente exigidos, quando devam ser os candidatos a apresentá-los, determina a exclusão do candidato do procedimento concursal, quando a falta desses documentos impossibilite a sua admissão e a impossibilidade de constituição do vínculo de emprego público, nos restantes casos.

**10 - Métodos de seleção**, os métodos de seleção obrigatórios a aplicar são a **Prova de Conhecimentos Escrita e a Avaliação Psicológica**, previstos nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, a **Entrevista de Avaliação de Competências**, como método de seleção facultativo previsto no n.º 2 do artigo 18.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro:

**PCE = Prova de Conhecimentos Escrita;**  
**AP = Avaliação Psicológica;**  
**EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.**

**10.1-** Conforme o n.º 2 do artigo 36.º, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, no recrutamento de candidatos que estejam a cumprir ou a exercer a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, os métodos de seleção obrigatórios, desde que não afastados pelos candidatos através de declaração escrita, aplicando-se-lhes, nesse caso, os métodos previstos para os restantes candidatos, são os seguintes:

**AC = Avaliação Curricular;**  
**EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.**

**10.2** - Os candidatos referidos no ponto anterior, podem afastar a aplicação dos métodos de seleção previstos, desde que façam por escrito expressamente essa opção no Formulário de Candidatura, caso em que se aplicará, em sua substituição, os métodos de seleção previstos para os restantes candidatos, Prova de Conhecimentos, Avaliação Psicológica e Entrevista de Avaliação de competências, nos termos do n.º 3 do artigo 36º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

**10.3 - Provas de Conhecimentos Escrita** - que visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa.

Esta será classificada de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. Consistirá numa prova escrita, de natureza teórica. A prova terá a duração de 90 minutos, com 15 minutos de tolerância, com possibilidade de consulta aos diplomas legais desde que estes não sejam anotados, devendo, para o efeito, os candidatos fazerem-se acompanhar dos mesmos.

Para a sua realização não é permitida a utilização de telemóveis ou qualquer aparelho eletrónico computadorizado não autorizado.

No âmbito das atribuições das funções, os candidatos serão avaliados sobre as seguintes matérias:

**Matérias Gerais:**

- **Constituição da República Portuguesa;**
- **Código do Procedimento Administrativo: Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Regime jurídico das autarquias locais: Lei n.º 169/99, de 18 de setembro e Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Lei Orgânica n.º 1/2001, de 14 de agosto, com as alterações introduzidas posteriormente (Lei Eleitoral das Autarquias Locais);**
- **Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Código do Trabalho: Lei n.º 07/2009, de 12 de fevereiro, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação;**
- **Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro;**
- **Lei n.º 58/2019, de 08 de Agosto, na sua atual redação;**
- **Código dos Contratos Públicos: Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Portaria n.º 12-A/2021 de 11 de janeiro, na sua atual redação.**

**Matérias Específicas:**

- **Lei n.º 31/2014, de 30 de maio, com as alterações introduzidas posteriormente (Lei de bases gerais da política pública de solos, de ordenamento do território e de urbanismo);**
- **Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações introduzidas posteriormente (Regime Jurídico da Urbanização e Edificação);**
- **Regulamento Geral das Edificações Urbanas: Decreto-Lei n. 38382, de 7 de agosto de 1951, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Decreto-lei n.º 380/99, de 22 de setembro, alterado e republicado pelo decreto-lei n.º 46/2009 de 20 de fevereiro, com as alterações introduzidas posteriormente (regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial);**
- **Regime Jurídico da Avaliação de Impacte Ambiental: Decreto-Lei n.º 151-B/2013, de 31 de outubro, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro, com as alterações introduzidas posteriormente (Estabelece as bases da política e do regime de proteção e valorização do património cultural);**
- **Decreto-Lei n.º 309/2009, de 23 de outubro, com as alterações introduzidas posteriormente;**
- **Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, com as alterações introduzidas posteriormente (regime jurídico que estabelece a qualificação profissional exigível aos técnicos responsáveis pela elaboração e subscrição de projetos);**

- Decreto-Lei n.º 307/2009, de 23 de outubro, com as alterações introduzidas posteriormente (regime jurídico da reabilitação urbana);
- Sistema de Avaliação e Desempenho na Administração Pública (Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, com as alterações introduzidas posteriormente e adaptações à Administração Local);
- Regime jurídico aplicável ao exercício da atividade da construção (Lei n.º 41/2015, de 03 de junho, com as alterações introduzidas posteriormente);
- Portaria n.º 255/2023, de 7 de agosto, que aprova o conteúdo obrigatório do programa e do projeto de execução, bem como os procedimentos e normas a adotar na elaboração e faseamento de projetos de obras públicas, designados «Instruções para a elaboração de projetos de obras», e a classificação de obras por categorias;
- Decreto Lei n.º 6/2004, de 06 de janeiro, com as alterações introduzidas posteriormente (Regime preços empreitadas obras públicas particulares bens e serviços);
- Plano Diretor Municipal de Vimioso (Aviso n.º 10083/2015 publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 172 — 3 de setembro de 2015);
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Vimioso e Respetivas Taxas (Aviso n.º 1006/2017 publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 17 — 24 de janeiro de 2017).

**10.4 - Avaliação Psicológica** - que visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fase. A sua avaliação é feita através das menções classificativas de **Apto** e **Não Apto**.

**10.5 - A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)** - que visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. A classificação a atribuir a cada competência será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

**10.6 - A Avaliação Curricular:** visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho.

**11 - Ordenação Final dos Candidatos:** Para os candidatos detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, a ordenação final resulta da fórmula abaixo indicada e será expressa na escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, resultando da média aritmética ponderada dos resultados obtidos nos métodos de seleção aplicados:

$$OF = (70\% AC + 30\% EAC)$$

Em que,

OF = Ordenação Final

AC = Avaliação Curricular;

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.

**11.1- Para os restantes candidatos,** a ordenação final será expressa:

$$OF = (70\% PCE + 30\% EAC)$$

Em que,

**OF = Ordenação Final**  
**AP = Avaliação Psicológica;**  
**PCE = Prova de Conhecimentos Escrita;**  
**EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.**

**12 - Candidato com deficiência** - Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência que se enquadre nas circunstâncias e situações descritas no n.º 1 do artigo 2.º da Lei n.º 9/89, de 2 de maio, tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

**13** - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações do empregador público e disponibilizada no seu sítio da internet, conforme previsto no artigo 22.º da Portaria.

**14** - Nos termos do artigo 25.º da Portaria, a lista de ordenação final dos candidatos aprovados é notificada, para efeitos de audiência prévia, e após homologação é a mesma afixada em local visível e público das instalações do empregador público e disponibilizada no seu sítio da internet, sendo ainda publicado por extrato um aviso na 2.ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação.

**15 – Notificações**, as notificações aos candidatos serão efetuadas nos termos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

#### **16 - Composição e identificação do júri:**

**Presidente:** Maria Helena Meirinho Rodrigues Vaz, Técnica Superior da Área de Arquitetura do Município de Vimioso;

**Vogais Efetivos:** Carlos Alberto Afonso Fernandes, Técnico Superior da Área de Arquitetura do Município de Bragança, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos e Paulo Ramiro da Conceição Braz, Chefe da Divisão Económica Social e Cultural do Município de Vimioso.

Câmara Municipal de Vimioso, 22 de abril de 2024.

O Presidente da Câmara,



António Jorge Fidalgo Martins